

Приложение 1
к приказу № от

«Дорожная карта» подготовки ГИА – 2026

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1	Проведение анализа итогов ГИА на заседаниях предметных ШМО, педагогических советах с учетом материалов статистических и методических сборников, определения проблем и задач при подготовке к проведению ГИА 2025	август -сентябрь	Зам. директора по УВР
2. Мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
2	Организация и проведение консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА.	постоянно	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
3	Выявление слабоуспевающих обучающихся 9, 11 классов.	сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4	Организация и проведение индивидуальных, групповых занятий для обучающихся с низкой учебной мотивацией.	постоянно	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
5	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников 9,11 классов по выбору предметов.	сентябрь	Зам. директора по УВР, классные руководители
6	Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе классно-обобщающий контроль в 9, 11 классах). Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися.	постоянно	Зам. директора по УВР
7	Мониторинг качества обученности обучающихся по предметам	в течение года	Зам. директора по УВР

8	Организация и проведение тренировочно-диагностических тестирований. Анализ результатов тестирований.	в течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
9	Проведение совещаний при директоре, при заместителях директора с информированием родителей обучающихся, имеющим низкую учебную мотивацию	постоянно	Зам. директора по УВР, классные руководители
10	Контроль за подготовкой к ГИА - 2026	постоянно	Зам. директора по УВР
11	Работа с педагогами (учителями-предметниками) по: повышению квалификации, наставничеству, обмену опытом, обобщению опыта работы передовых педагогов.	постоянно	Зам. директора по УВР
12	Создание рабочих групп по проведению и проверке тренировочно-диагностических тестирований по предметам.	октябрь	Зам. директора по УВР
13	Контроль работы учителей по подготовке к ЕГЭ по предметам.	в течение года	Зам. директора по УВР
14	Проведение заседаний методических объединений учителей - предметников по вопросам: - изучение и использование документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2026 года; - изучение критериев оценивания.	октябрь	Руководители ШМО
15	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учетом результатов единого государственного экзамена и ГИА-9, в том числе участие в семинарах по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА, зональных семинарах	в течение года по расписанию ИРО РБ	Зам. директора по УВР
16	Организация и проведение заседаний педагогических советов с учетом опыта проведения ГИА-2025 по вопросам:	октябрь-ноябрь 2025 года	Зам. директора по УВР, ШМО

	• изучение нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ, ГВЭ, ГИА-9; • изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам (в том числе демонстрационных версий, спецификаций, кодификаторов); • заполнения бланков ответов выпускниками'		
3. Нормативно-правовое обеспечение			
17	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-9 в 2026 году, регламентирующих вопросы: • проведение устного собеседования • проведения ГИА-9 в досрочный период; • об утверждении списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в досрочный период; • проведения ГИА-9 в основной период; • утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА -9 в основной период; • проведения ГИА-9 в дополнительный период; • утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в дополнительный период.	в течение года, по мере выхода федеральных, региональных и муниципальных нормативных правовых актов	Зам. директора по УВР
18	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА-11 в 2026 году, регламентирующие вопросы: • проведения итогового сочинения; • утверждения комиссий по проведению итогового сочинения, проведению и итогового сочинения. По проверке итогового сочинения; • проведения ГИА в досрочный период; • проведения ГИА в основной период;	в течение года, по мере выхода федеральных и региональных нормативных правовых актов	Зам. директора по УВР

	• утверждения списка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11 в основной период; • проведения ГИА-11 в дополнительный период.		
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА			
19	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях разного уровня, посвященных вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	по отдельному расписанию	Учителя-предметники
20	Участие в совещаниях, семинарах, вебинарах для лиц, привлекаемых в качестве организаторов ЕГЭ и ОГЭ	по отдельному расписанию	Организаторы ОГЭ и ЕГЭ
21	Участие в совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА.	январь-июнь 2026 года	Зам. директора по УВР
5. Организационное сопровождение ГИА-9, ГИА-11			
22	Сбор информации о количестве участников ГИА в 2025 году из числа: Выпускников ОО текущего года; лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов:	сентябрь-октябрь 2025 года январь-март 2026 года	Зам. директора по УВР
	– предварительная информация – итоговая информация		
23	Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА, в том числе внесения данных: – о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11; – о членах предметных комиссий; – об участниках ГИА-9, ГИА-11, в том числе об участниках итогового сочинения и устного собеседования; – отнесение участников ГИА-11, итогового сочинения к категории лиц с ограниченными	в соответствии с графиком	Зам. директора по УВР

	возможностями здоровья, детей- инвалидов, инвалидов; – об общественных наблюдателях.		
24	Организация итогового сочинения в основной и дополнительный период, в том числе: - организация своевременного информирования обучающихся 11 классов и выпускников прошлых лет по вопросам времени и места регистрации заявлений на итоговое сочинение, места проведения, ознакомления с результатами итогового сочинения, допуска к повторному написанию итогового сочинения, удаления - организация проведения итогового сочинения	в соответствии со сроками, установленными Порядком	Зам. директора по УВР
25	Организация устного собеседования в основной и дополнительный период, в том числе: - организация своевременного информирования обучающихся 9 классов по вопросам времени и места регистрации заявлений на устное собеседование, места проведения, ознакомления с результатами устного собеседования, допуска к повторному прохождению устного собеседования, удаления - организация проведения устного собеседования	в соответствии со сроками, установленными Порядком	Зам. директора по УВР
26	Проведение ГИА-9: - в досрочный период; - основной период; - дополнительный период	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-9	Зам. директора по УВР
27	Проведение ГИА-11 в основной период.	в соответствии с единым расписанием проведения ГИА-11	Зам. директора по УВР
28	Ознакомление участников ГИА с результатами экзаменов	в соответствии с Положением	Зам. директора по УВР

6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
28	• работа «горячих линий» по вопросам ГИА в школе и в районе, в Республике; • ведение специализированных разделов на сайте МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка; • размещение информации на стендах	в течение года	Зам. директора по УВР
29	Проведение классных часов и родительских собраний по вопросам ГИА-9 и ГИА-11, в том числе: • ознакомления с процедурой проведения ГИА; • места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении и ГИА; • порядок проведения итогового сочинения и ГИА; • выбор предметов для сдачи ГИА, в том числе выбор уровня ЕГЭ по математике (базовый. Профильный); • перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена; • процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; • повторный допуск к сдаче ГИА в текущем году; • сроки и места ознакомления с результатами итогового сочинения, ГИА; • сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами; • минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и поступления в образовательную организацию высшего образования	в течение года	Зам. директора по УВР
30	Психологическая подготовка выпускников и их родителей (законных представителей) к проведению ГИА: • психологические тренинги с обучающимися и	в течение года	Зам. директора по УВР Педагог-психолог

	родителями; • тренировочные занятия и тестирования по учебным предметам; • ознакомление с демонстрационными материалами КИМ ЕГЭ и ОГЭ; • использование заданий из открытого банка заданий ЕГЭ и ОГЭ для подготовки обучающихся к сдаче ГИА		
31	Организация и проведение общественно- просветительских акций для выпускников, родителей (законных представителей), в том числе: «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»; «100 баллов для победы»	в течение года январь-февраль 2026 года	Зам. директора по УВР
7. Контроль за организацией и проведение ГИА 2025			
32	Контроль за организацией и проведением информационноразъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: – своевременность и полнота размещения информации на сайте МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка – оформлением информационных стендов в МБОУ ЦО «Спутник» с. Чесноковка по процедуре проведения ГИА в 2025 году	в течение года	Зам. директора по УВР